|  |  |
| --- | --- |
| Rutin för tillfällig vistelse i annan kommun för personer i behov av kommunal primärvård | logo  Göteborgs Stads logotyp |
|  |  |

**Dokumentnamn:** Rutin för tillfällig vistelse i annan kommun för personer i behov av kommunal primärvård

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beslutad av:**Avdelningschef Hälso- och sjukvård  | **Gäller för:**Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen, Funktionsstödsförvaltningen samt Socialförvaltning Sydväst | **Diarienummer:**  | **Datum och paragraf för beslutet:**  |
| **Dokumentsort:**Rutin | **Giltighetstid:**Tillsvidare | **Senast reviderad:**2025-03-18 | **Dokumentansvarig:**Verksamhetsutvecklare Hälso- och sjukvård |

**Bilagor:**

# Rutin för tillfällig vistelse i annan kommun för personer i behov av kommunal primärvård

Denna rutin avser arbetssätt vid fråga om tillfällig vistelse för patient som har behov av hälso- och sjukvårdsåtgärder i hemmet. Rutinen gäller både när personer folkbokförda i Göteborg Stad tillfälligt vistas i annan kommun och när personer folkbokförda i annan kommun tillfälligt vistas i Göteborgs Stad.

Folkbokföringskommun är den kommun där personen är folkbokförd och bor i.

Vistelsekommun är den kommun där personen tillfälligt befinner sig.

## Ansvarsfördelning mellan kommuner

I Västra Götaland ska kommunerna ge hälso- och sjukvård i ordinärt boende åt personer bosatta inom regionen, oavsett om de är kommuninvånare eller inte (enligt Hälso- och sjukvårdsavtalet). Kommuner får inte neka vård till personer som inte är folkbokförda i kommunen med hänvisning till exempelvis resursbrist. Alla som söker vård ska behandlas lika.

Personer som är folkbokförda i annan region har inte rätt till kommunal hälso- och sjukvård vid tillfällig vistelse i Göteborg. Men bosättningskommun och Göteborg stad kan komma överens om utförande och ekonomisk ersättning.

Göteborgs Stad ansvarar inte för specialistvård. Det är regionens ansvar. Alla regioner ingår i Riksavtalet för utomlänsvård, som reglerar ekonomisk ersättning när vård ges av annan region än där personen är folkbokförd.

### Vistelsens längd

En tillfällig vistelse är en kortare tid, men det finns inget exakt tidsperspektiv angivet i hälso- och sjukvårdslagstiftningen. Generellt sett bör en tillfällig vistelse motsvara en normal semesterlängd. Vid osäker utifrån vistelsens längd ta kontakt med verksamhetschef för vidare hantering.

Om patienten även behöver hjälp från socialtjänsten, är det viktigt att samverka innan beslut tas, eftersom socialtjänsten räknar tillfällig vistelse som upp till sex månader.

Se även Göteborgs Stads rutin om skyldighet att underrätta Skatteverket vid misstänkt fel i folkbokföring (finns i Styrande dokument).

## Vid tillfällig vistelse i annan kommun

När en patient som får kommunal primärvård i Göteborg vill få samma typ av vård i en annan kommun under en tillfällig vistelse, ska kontakt tas med enhetschef för den/de enheter som ansvar för patientens hälso- och sjukvård i Göteborgs Stad.

Vid ansökan ska enhetschef säkra att legitimerade medarbetare bedömer vilka åtgärder patienten behöver i vistelsekommunen. Mer information finns under rubriken "Legitimerad medarbetares ansvar vid tillfällig vistelse" nedan.

Om patienten behöver hemtjänst ska patienten kontakta sin socialsekreterare i folkbokföringskommunen. Oftast krävs det god samverkan mellan hälso- och sjukvård och socialtjänst för effektiv och patientsäker utförande av åtgärder under vistelsen.

Enhetschef tar kontakt med vistelsekommunen för att initiera överenskommelsen och teckna avtal. Många kommuner har information på sina hemsidor om vad som gäller vid tillfällig vistelse. Vistelsekommunen kan exempelvis ha krav på hur lång tid i förväg de behöver ha uppdraget för att kunna utföra åtgärderna.

Det är vistelsekommunen som avgör om de kan tillgodose begäran. Inom Västra Götaland ska alla sökanden behandlas lika (gäller patienter folkbokförda i regionen).

Om begäran godkänns ska ett avtal upprättas mellan Göteborgs Stad och vistelsekommunen. Avtalet ska diarieföras eftersom det innehåller ekonomisk överenskommelse med annan huvudman. Registrera med kod: 2.5.2.1 . Registrera att handlingarna innehåller känsliga personuppgifter för att bevara sekretess. Avtalet ska innehålla information om åtgärder, ansvarsfördelning, restid och ekonomisk ersättning. Många kommuner har egna blanketter som ska användas. Om det inte finns några, använd Göteborgs Stads blanketter (se under rubrik ”Vid tillfällig vistelse i Göteborgs Stad” nedan). Enhetschefen i Göteborgs stad (bosättningskommunen) ansvarar för att fylla i blanketterna, medan vistelsekommunen ansvarar för prissättning och fakturering till Göteborgs Stad.

Enhetschef behöver avgöra om kontinuerlig kontakt med patienten behövs under hens tillfälliga vistelse, exempelvis var 14:e dag. Det kan till exempel behöva ske om patienten är iväg en längre tid eller om patienten önskar förlänga en beviljad tillfällig vistelse.

Enhetschef ansvarar för att patienten får information om vistelsen, avtalets längd samt att patienten ska ta kontakt med Göteborgs stads hälso- och sjukvård om behov och förutsättningar ändras, ex vid önskan om att förlänga vistelsen. Legitimerad medarbetare kan vara de som informerar.

### Vistelse utanför Västra Götalandsregionen

Om en patient planerar att vistas i en kommun utanför Västra Götalandsregionen, är vistelsekommunen inte skyldig att utföra hälso- och sjukvård. Men en överenskommelse om vård kan ändå göras om vistelsekommunen godkänner det.

Om vistelsekommunen avslår ansökan men patienten ändå väljer att resa, ska patienten kontakta regional primärvård på den ort hen reser till. Patienter kan söka regional primvård i hela landet. Varje region har sina egna regler, till exempel om det krävs remiss. På www.1177.se finns information om vad varje region kräver. Patienten ska hänvisas dit för att själv söka rätt vård.

## Vid tillfällig vistelse i Göteborgs Stad

När personer som är folkbokförda i en annan kommun vill tillfälligt vistas i Göteborg och behöver kommunal primärvård, ska hälso- och sjukvården i bosättningskommunen kontakta enhetschef för de enheter som kan utföra vården i Göteborgs Stad.

Vid ansökan ska enhetschefen i Göteborgs Stad besluta om det är möjligt att tillgodose begäran. Beslutet ska baseras på:

* Om de åtgärder som bosättningskommunen rapporterar kan vänta tills personen är tillbaka där.
* Möjligheten att utföra de åtgärder som ansökan innehåller. Bedömning ska göras bland annat utifrån patientsäkerhet och möjligheten att utföra åtgärderna i den omfattning som efterfrågas.
* Om personen är folkbokförd inom Västra Götalandsregionen eller inte. Personer folkbokförda i Västra Götaland ska behandlas på samma sätt som personer folkbokförda i Göteborgs Stad. Göteborgs stad har ingen skyldighet att tillhandahålla kommunal primärvård för personer folkbokförda utanför Västra Götalandsregionen.
* Om personen även ska ha hemtjänst behöver samverkan ske med myndighet och aktuell hemtjänstenhet. Det gäller både beviljad längd på vistelsen och utförandet av åtgärderna.

Enhetschef i Göteborgs Stad meddelar bosättningskommunen om begäran tillgodoses eller avslås. Bosättningskommunen ansvarar för att informera personen.

Om begäran tillgodoses ska avtal upprättas mellan Göteborgs Stad och bosättningskommunen. Mall för avtal och prissättning finns i Styrande dokument. Avtalet ska diarieföras eftersom det innehåller ekonomisk överenskommelse med annan huvudman. Registrera med kod: 2.5.2.1 . Registrera att handlingarna innehåller känsliga personuppgifter för att bevara sekretess. Avtalet ska innehålla information om åtgärder, ansvarsfördelning, restid och ekonomisk ersättning Avtalet bör vara klar senast två veckor innan vården ska utföras.

Enhetschefen i bosättningskommunen ansvarar för att fylla i blanketterna, medan Göteborgs stad (vistelsekommunen) ansvarar för prissättning och fakturering till bosättningskommunen.

## Ekonomisk ersättning för utförande

Göteborgs stad följer Västkoms rekommenderade kostnad och hantering av fakturering gällande hälso- och sjukvårdsåtgärder mellan kommuner i Västra Götaland. Aktuell information finns på Västkoms hemsida www.vastkom.se under ”Kommunal primärvård i annan kommun”.

Vistelsekommunen fakturerar folkbokföringskommunen för de överenskomna timmarna, vilket ska inkludera hälso- och sjukvårdsåtgärder och restid. Vistelsekommunen ska bekräfta kostnaden av vården (inkluderat restid) hos folkbokföringskommunen innan faktureringen sker. Avtalet ska vara klart innan patienten får besked om hen kan få hälso- och sjukvård i vistelsekommunen.

## Legitimerad medarbetares ansvar vid tillfällig vistelse

Patienten får ta med sig läkemedel, personliga hjälpmedel, inkontinenshjälpmedel och sjukvårdsmaterial som behövs under en tillfällig vistelse. Patienten betalar för transport. Personlig hjälpmedel som kräver fackmannamässig montering får inte tas med vid resor utanför Västra Götaland. Hjälpmedel som enbart ska används vid resor förskrivs inte. Om hjälpmedel behöver repareras, kontaktar patienten förskrivaren.

Vid tillfällig vistelse i Göteborgs Stad förskrivs inte hjälpmedel, inkontinenshjälpmedel och övriga förbrukningsartiklar av stadens hälso- och sjukvård. Bostadsanpassningar görs inte heller för boende under tillfällig vistelse. Eventuella anpassningar som behövs ordnas och bekostas av patienten.

När en patient ska tillfälligt vistas i annan kommun ska legitimerade medarbetare i Göteborgs Stad säkra följande:

* Tillsammans med enhetschef bedöma vilka åtgärder som måste utföras under vistelsen och om några åtgärder kan utföras innan eller efter vistelsen.
* Vid bedömning av åtgärder, ta hänsyn till omständigheterna i vistelsekommunen. Dessa kan påverka både patientsäkerhet och arbetsmiljö. Det inkluderar:
	+ Tillgängligheten i bostaden på vistelseorten, som trösklar och trappor.
	+ Möjligheten att utnyttja hjälpmedel, som reglerbar säng.
	+ Tillgängligheten till bostaden, till exempel om den ligger på en ö utan reguljär båttrafik.
	+ Om och i så fall hur närstående kan stötta på vistelseorten.
* Överrapportera nödvändig information till legitimerad personal i vistelsekommunen, till exempel vilka åtgärder som ska utföras (inkludera ordinationshandlingar och instruktioner). Kontaktuppgifter till närstående kan även behövas.
* Om patienten har egenvård beslutat av legitimerade medarbetare i Göteborgs Stads hälso- och sjukvård och patienten behöver hjälp av hemtjänst för utförande, ska Egenvårdsbeslutet delges vistelsekommunen. Inför beslut om egenvård under tillfällig vistelse ta även hänsyn till om och i så fall hur närstående kan hjälpa patienten. Efter överenskommelse med vistelsekommunen kan antingen patienten ta med sig Egenvårdsbeslutet eller skickas det direkt till hemtjänsten eller annan enhet i vistelsekommunen.
* Informera patienten om att hen själv ansvarar för transport och att den mängd läkemedel, inkontinenshjälpmedel och andra förbrukningsartiklar som behövs kommer med. Säkerställ att patienten har rätt mängd produkter hemma. Leveransadressen kan tillfälligt ändras för exempelvis inkontinensprodukter och dosleveranser, vilka då skickas till överenskommen adress i vistelsekommunen.
* Informera patienten att hen själv ansvarar och betalar för transport av personliga hjälpmedel. Säkerställ att patienten har rätt instruktioner för hantering av hjälpmedel. Patienten ska se till att bruksanvisningar och instruktioner ges till hemtjänsten. Det kan ske genom att legitimerade medarbetare överför informationen till hemtjänsten eller att patienten gör det själv.
* Informera patienten att om det uppstår behov av andra hälso- och sjukvårdsåtgärder än de planerade och överrapporterade ska kontakt tas med Göteborgs Stads hälso-och sjukvård innan nya åtgärder kan utföras.

När en person kommer till Göteborgs Stad, ansvarar legitimerad personal i bosättningskommunen för uppgifterna ovan. Legitimerade medarbetare i Göteborgs stad tar emot informationen.

## Syftet med denna rutin

Syftet med rutinen är att beskriva arbetssätt när en person med kommunal primärvård i en kommun vill få samma typ av vård i en annan kommun under en tillfällig vistelse där.

## Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tillsvidare för legitimerade medarbetare och för chefer inom kommunal primärvård i Göteborgs Stad.

## Koppling till andra styrande dokument

ÄVO, avdelning Myndighet: Rutin för vistelse i annan kommun.

Avtal för hälso- och sjukvårdsåtgärder för patient från annan kommun

Fakturaunderlag andra kommuner

Göteborgs stads rutin för underrättelse

## Stödjande dokument

Socialstyrelsens meddelandeblad nr 3 2011 ”Ansvarsfördelning mellan bosättningskommun och vistelsekommun”

Västkom: ”Kommunal primärvård i annan kommun”

Hjälpmedelscentralen: Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel